

ZARZĄDZENIE NR 30/2024
Wójta Gminy Dziadkowice
z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130.) art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1688) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w składzie:

1. Pan Krzysztof Czarnomysy - Przewodniczący Komisji
2. Pan Dariusz Jerzy Modzelewski - Zastępca Przewodniczącego Komisji – Sekretarz Komisji
3. Pan Piotr Firsowicz - Członek Komisji

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji oraz zasady wynagrodzenia za pracę w Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Dziadkowice w ramach środków zaplanowanych w rozdziale – Plany zagospodarowania przestrzennego.

§ 4

Zobowiązuje się Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego do sukcesywnego przedstawiania Komisji informacji o stanie realizacji poszczególnych uchwał Rady Gminy w sprawach przystąpienia do sporządzania oraz uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych dokumentów planistycznych.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego.

§ 6

Komisje powołuje się na okres do 31 grudnia 2026 r.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 10/04 Wójta Gminy Dziadkowice z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 8

Zrządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Antoni Apoloniusz Brzeziński

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Wójta Gminy Dziadkowice w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 2

1. Skład Komisji ustalany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Dziadkowice. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest w szczególności do:

- opiniowania projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
- opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
- opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

3. Do zaopiniowania Komisji mogą być również przekazane:

- decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy,

4. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzanie zmian planu ogólnego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

5. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Dziadkowice.

§ 3

Organizacja i tryb działania Komisji:

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Dziadkowicach ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia.
2. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Wójta Gminy Dziadkowice Przewodniczący. Przewodniczący sporządza tekst opinii przyjmowanych przez Komisję.
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Wójta Gminy Dziadkowice zastępca przewodniczącego.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy w Dziadkowicach oraz innych organów i instytucji.
5. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Dziadkowicach.
6. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego zawiadamia członków Komisji (telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail) co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W terminie tym zaprasza też osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu Komisji.
7. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania/zagadnienia zostaną udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów zostanie określony w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
8. Obrady komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady Komisji prowadzi Zastępca Przewodniczącego.
10. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
11. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
12. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
13. Komisja obraduje na posiedzeniu w składzie co najmniej 3 osobowym.
14. Członkowie obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
15. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji. W przypadku, gdy rozpatrywane opracowanie jest jedynym na posiedzeniu Komisji, niniejszemu członkowi Komisji nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.
16. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego może zlecić członkom Komisji wyrażanie opinii w sprawach określonych w §2 bez konieczności zwoływania posiedzenia (praca zdalna). W takim przypadku członkom Komisji zostaną udostępnione konieczne materiały poprzez środki komunikacji elektronicznej oraz zostanie określony termin na wniesienie opinii cząstkowych. Dyskusja komisji odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie między członkami Komisji. Na podstawie analizy własnej oraz dyskusji, każdy członek Komisji uczestniczący w takiej formie opiniowania przedstawia opinię cząstkową (którą przesyła do wiadomości Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego), a treść protokołu formułowana jest na podstawie opinii cząstkowych przez Sekretarza Komisji lub członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
17. Członek Komisji wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

18. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 572).

§ 4

Wynagrodzenie członków Komisji:

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości:
 - 1) Wynagrodzenie ustala się w wysokości 10% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów art. 20 ust. 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1251).
 - 2) Ustala się wynagrodzenie dodatkowe dla Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komisji w przypadku prowadzenia posiedzenia Komisji jako 5% przeciętnego wynagrodzenia za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji.
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności, na podstawie wystawionego rachunku przez Członka Komisji.
3. Wynagrodzenie, na podstawie umowy o której mowa w ust. 2 wypłacone będzie w formie ryczałtu, za każde odbyte i stosownie udokumentowane posiedzenie komisji.
4. Za pracę zdalną, o której mowa w §3 ust. 16 członkom Komisji, którzy sporządzili opinię przysługuje wynagrodzenie określone w §4 ust. 1.